

STATUT

STOWARZYSZENIA SUDECKIEGO KLUBU CITROENA

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa, charakter, teren działalności i siedziba stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie Sudeckiego Klubu Citroena, zwane w dalszych postanowieniach Stowarzyszeniem, jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiadającym osobowość prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Stowarzyszenie działa w oparciu o przepisy ustawy o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 roku (Dz. U. z 1989r. Nr 20 , poz. 104 z późniejszymi zmianami).
3. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.
4. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar województwa Dolnośląskiego, a siedziba stowarzyszenia mieści się w Boguszowie Gorcach, ul. Kościuszki 37/7.
5. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci, odznak i legitymacji z napisem Stowarzyszenie i nazwą stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie może także używać skrótu SKC i nazwy w językach obcych.
7. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej Członków oraz pracy wolontariuszy.

Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku. Może też zatrudniać pracowników i zawierać umowy zlecenia i umowy o dzieło.
8. Stowarzyszenie zrzesza użytkowników, sympatyków i osoby zainteresowane cechami użytkowymi pojazdów marki Citroen, a także motoryzacji francuskiej.
9. Stowarzyszenie jest niezależną, pozarządową organizacją społeczną, skupiającą osoby zajmujące się szeroko pojmowaną problematyką motoryzacji, a w szczególności związaną z marką Citroen.

§ 2.

Współdziałanie

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust.1, bądź wystąpieniu z nich, decyduje Walne Zebranie większością 2/3 głosów członków uprawnionych do głosowania biorących udział w Walnym Zebraniu lub sam członek klubu na własną prośbę .

3. Stowarzyszenie może współpracować z innymi organizacjami i podmiotami, które mają swoją siedzibę poza granicami RP.

II. Cele i sposoby działania

§ 3.

Cele

1. Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) Stworzenie forum wymiany poglądów i doświadczeń pośród właścicieli, użytkowników i sympatyków samochodów marki Citroen.
- 2) Upowszechnianie wiedzy technicznej, ekonomicznej i ekologicznej związanej z użytkowaniem samochodów tej marki.
- 3) Publikowanie prac, materiałów, w tym biuletynów, periodyków, gazetek i innych materiałów stanowiących nośniki informacji leżących w polu zainteresowania stowarzyszenia.
- 4) Działanie na rzecz ochrony praw konsumenckich użytkowników samochodów tej marki.
- 5) Propagowanie zagadnień dotyczących bezpieczeństwa w ruchu drogowym i użytkowaniu pojazdów.
- 6) Propagowanie zagadnień dotyczących ekonomiki użytkowania samochodów tej marki.
- 7) Wspieranie członków w trudnych problemach organizacyjnych, prawnych i technicznych, a pozostających w związku z użytkowaniem samochodów tej marki.
- 8) Organizowanie kontaktów koleżeńskich wśród użytkowników i sympatyków samochodów tej marki.
- 9) Zajmowanie stanowiska w sprawach publicznych, dotyczących w szczególności zakresu odpowiadającego celom Stowarzyszenia.

2. Cele opisane w §3, punkt 1 Stowarzyszenie realizuje poprzez następujące formy:

- 1) Działalność edukacyjną:

- a) udział w organizowaniu lub uczestnictwo w prezentacji nowych produktów marki Citroen;
- b) organizowanie lub udział w organizowaniu spotkań i seminariów szkoleniowych dotyczących zagadnień technicznych, eksploatacyjnych i formalno-prawnych;
- c) organizowanie działań na rzecz doskonalenia techniki jazdy i podnoszenia bezpieczeństwa użytkowników oraz zmniejszania zagrożenia stwarzanego przez pojazdy;
- d) organizowanie działań na rzecz podnoszenia wiedzy ekologicznej, kultury użytkowania pojazdów oraz kultury uczestniczenia w ruchu drogowym.

- 2) Działalność turystyczno-krajoznawcza i towarzyską:

- a) organizowanie lub współorganizowanie spotkań towarzysko - dyskusyjnych użytkowników samochodów marki Citroen w celu wymiany doświadczeń;
- b) organizowanie turystycznych rajdów samochodowych oraz innych imprez

turystyczno – krajoznawczych.

3) Działalność na rzecz ochrony praw konsumenckich:

- a) pomoc i pośredniczenie w niestandardowych problemach powstających pomiędzy użytkownikiem a przedstawicielem marki, serwisem lub firmą macierzystą;
- b) wypracowywanie i działanie na rzecz wdrożenia wysokich standardów obsługi użytkowników samochodów Citroen ze strony producenta i jego przedstawicieli;
- c) współdziałanie z użytkownikami samochodów marki Citroen w występowaniu przeciwko praktykom monopolistycznym podmiotów związanych z rynkiem motoryzacyjnym lub go obsługujących.

4) Działalność wspierającą:

- a) współdziałanie i organizowanie bieżącej pomocy dotyczącej problemów technicznych, ekonomicznych i formalno-prawnych związanych z posiadaniem lub użytkowaniem pojazdów marki Citroen;
- b) pomoc w organizowaniu obsługi prawnej w wyżej wymienionym zakresie;
- c) pomoc w organizowaniu konsultacji technicznych i opinii rzeczoznawców w przypadkach nietypowych lub szczególnie trudnych;
- d) pomoc w ocenie podstawowych problemów ekonomicznych dotyczących użytkownika samochodów tej marki.

3. Stowarzyszenie może udzielać poparcia organizacyjnego, finansowego i prawnego przy podejmowaniu przedsięwzięć zbieżnych z celami Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może organizować i prowadzić działalność gospodarczą przy inicjowaniu oraz realizowaniu projektów i przedsięwzięć zgodnych z celami Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dochód z tej działalności służy realizacji zadań statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 4.

Członkowie

1. Stowarzyszenie składa się z członków:

- 1) Zwyczajnych,
- 2) Honorowych,
- 3) Wspierających.

2. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, a także osoba prawna.

3. Członkiem zwyczajnym może być każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona pełni praw publicznych akceptujący i pragnący

realizować cele statutowe Stowarzyszenia.

4. Członkiem Wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansowa lub rzeczowa.
5. Osoba prawna może być jedynie Członkiem Wspierającym Stowarzyszenia, jeśli otrzymała rekomendację, co najmniej pięciu Członków Zwyczajnych.
Osoba prawna jest reprezentowana zgodnie z przyjętymi przez siebie zasadami reprezentacji.
6. Członkiem Honorowym może zostać osoba wybitnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub o dużej wiedzy teoretycznej i doświadczeniu praktycznym w dziedzinie stanowiącej przedmiot zainteresowania Stowarzyszenia. Członkostwo honorowe nadawane jest w drodze uchwały podejmowanej przez Walne Zgromadzenie, w głosowaniu tajnym.
7. Członek Honorowy ma wszystkie prawa i obowiązki Członka Zwyczajnego z wyłączeniem obowiązku wpłacania składki członkowskiej.

§ 5.

Przyjęcie

1. Przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie przesłanej deklaracji przystępującego. O decyzji kandydat informowany jest w terminie 7 dni od podjęcia decyzji.
2. Deklaracja przystąpienia do Stowarzyszenia musi zawierać informacje dotyczące: imienia i nazwiska kandydata, numeru PESEL, daty i miejsca urodzenia, adresu zameldowania, adresu korespondencyjnego, adresu email. Zgłoszenie uważane będzie za ważne jedynie w przypadku potwierdzenia przez przystępującego zapoznania się z treścią Statutu stowarzyszenia, złożenia deklaracji regularnego opłacania składek członkowskich, a także deklaracji poparcia.
3. Stosunek członkostwa powstaje z chwilą poinformowania przez Zarząd o przyjęciu w poczet członków. Zarząd podejmuje uchwałę przyjmującą nowego członka Stowarzyszenia. Na wniosek członka Zarząd wydaje potwierdzenie przynależności do Stowarzyszenia – potwierdzenie wydaje się terminie 7 dni od daty wystąpienia zgłoszenia.
4. Od decyzji Zarządu odmawiającej przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia.
5. Założyciele Stowarzyszenia wskazani w liście założycieli załączonej do wniosku o rejestrację stają się członkami Stowarzyszenia z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia. Osobom tym przysługuje honorowy tytuł Członka - założyciela.
6. Każdy Członek Stowarzyszenia ma prawo zgłoszenia kandydata na Członka Honorowego, kierując pisemny wniosek wraz uzasadnieniem do Zarządu, przynajmniej na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zebrania. Wniosek taki powinien być poparty, co najmniej 15 podpisami innych Członków Stowarzyszenia. Podczas głosowania w sprawie podjęcia uchwały w zakresie nadania tytułu honorowego członkostwa Stowarzyszenia wymagane forum wynosi 50 % wszystkich członków uprawnionych do głosowania. W celu podjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów.

§ 6.

Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranymi do władz Stowarzyszenia;
 - 2) brać udział w Walnym Zebraniu;
 - 3) zgłaszać do władz Stowarzyszenia opinie i wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia oraz uzyskiwać informacje o sposobach ich załatwiania;
 - 4) brać udział we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia, korzystać z nich i je wspierać;
 - 5) być informowani o wszelkiej działalności Stowarzyszenia;
 - 6) zaskarżać do Walnego Zebrania decyzje Zarządu Stowarzyszenia;
 - 7) noszenia odznak Stowarzyszenia.
2. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są:
 - 1) aktywnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia i wspierać je w realizacji zadań statutowych w miarę swoich możliwości;
 - 2) wykazywać troskę o dobro i rozwój Stowarzyszenia oraz o majątek Stowarzyszenia;
 - 3) propagować działalność Stowarzyszenia;
 - 4) stosować się do postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 5) opłacać regularnie składkę członkowską oraz inne świadczenia obowiązujące w Stowarzyszeniu.
3. Członek wspierający posiada prawa określone w ust.1 z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego określonego w ust. 1, punkt 1.
4. Członek wspierający zobowiązany jest do wywiązania się z deklarowanych świadczeń wobec Stowarzyszenia oraz przestrzegania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

§ 7.

Ustanie członkostwa

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) Śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.
 - 2) Dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia na podstawie pisemnego oświadczenia członka, które przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia.
 - 3) Wykreślenia z listy członków na podstawie decyzji Zarządu Stowarzyszenia.
2. Pozbawienie członkostwa przez wykreślenie z listy członków może nastąpić w przypadku, gdy członek ten nie realizuje zadań i celów statutowych, nie spełnia wymagań ustawowych, bądź zalega z płatnością składek przez okres ponad 12 miesięcy i mimo wezwania, obowiązku tego nie spełnia.
3. Wykreślenie z listy członków może nastąpić także, gdy członek działa na szkodę Stowarzyszenia bądź jego dobrego imienia, a także, gdy rażąco narusza inne obowiązki

statutowe, a szczególnie obowiązek dbałości o majątek Stowarzyszenia.

4. Wykreśleniu podlega Członek, który został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa pospolite umyślne lub działanie sprzeczne z interesem społecznym
5. Uchwałę o wykreśleniu z listy członków podejmuje Zarząd Stowarzyszenia i pisemnie zawiadamia o tym zainteresowanego. Od uchwały tej przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania w ciągu 14 dni od daty doręczenia uchwały wraz z jej uzasadnieniem. Do czasu podjęcia decyzji przez Walne Zebranie członkostwo pozostaje zawieszona.

IV. Władze i organizacja Stowarzyszenia

§ 8.

Władze

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybierani są przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, chyba, że więcej niż połowa członków biorących udział w Walnym Zebraniu postanowi o wyborze w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą zostać odwołani z władz przez Walne Zebranie, po przedstawieniu im merytorycznego uzasadnienia.
5. Do władz mogą być wybierani tylko Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia.
6. W zależności od potrzeb Stowarzyszenie może dla realizacji określonego celu tworzyć okresowo lub na stałe Komisje. Komisje takie powołuje Zarząd na podstawie upoważnienia Walnego Zebrania.

§ 9.

Walne Zebranie

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - 1) Członkowie zwyczajni i honorowi z głosem stanowiącym,
 - 2) Członkowie wspierający z głosem doradczym,
 - 3) Zaproszeni goście z głosem doradczym.
3. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć pracownicy Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - 1) określanie głównych kierunków działania i programu Stowarzyszenia;
 - 2) dokonywanie wyboru i odwoływanie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;

- 3) uchwalanie budżetu i przyjmowanie sprawozdania z jego wykonania;
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - 5) udzielanie Zarządowi absolutorium;
 - 6) rozstrzyganie odwołań od decyzji Zarządu, w tym odwołań od decyzji o wykreśleniu z listy Członków;
 - 7) rozpatrywanie i rozstrzyganie wniosków Komisji Rewizyjnej;
 - 8) określanie wysokości składki Członkowskiej i trybu jej opłacania, oraz innych świadczeń Członków, a także ulg lub zwolnień z tych świadczeń;
 - 9) przyjęcie Statutu Stowarzyszenia oraz dokonywanie w nim zmian, a także przeniesienie siedziby;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie przynależności do innych organizacji;
 - 11) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia;
 - 12) podejmowanie decyzji o wszelkich sprawach Stowarzyszenia, które nie są w kompetencji innych władz Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie może w drodze upoważnienia przenieść na Zarząd uprawnienia do ustalenia trybu płacenia składek.
 6. Walne Zebranie Stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
 7. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest raz w roku przez Zarząd Stowarzyszenia i jest poświęcone sprawom wymienionym w § 9, ust. 4.
 8. W przypadku nie zwołania Walnego Zebrania przez Zarząd w przewidzianym przez Statut terminie lub w przypadku nie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków pomimo pisemnego wniosku Komisji Rewizyjnej lub grupy 50% Członków stowarzyszenia, prawo zwołania Walnego Zebrania przysługuje Komisji Rewizyjnej.
 9. Organ zwołujący Walne Zebranie lub Nadzwyczajne Walne Zebranie powiadamia o tym na piśmie Członków Stowarzyszenia kierowanym na adres korespondencyjny umieszczony w deklaracji Członkowskiej z podaniem terminu zebrania oraz proponowanym porządkiem obrad.
 10. Proponowany porządek obrad Walnego Zebrania może być przez Walne Zebranie uzupełniony bądź zmieniony.
 11. Walnemu Zebraniu przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności jego zastępca. Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia może także wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Walnego Zebrania.
 12. Na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub grupy połowy liczby Członków Stowarzyszenia, Zarząd powinien zwołać Nadzwyczajne Zebranie. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być także zwołane przez Zarząd z własnej inicjatywy.
 13. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania musi być złożony na piśmie, uzasadniony merytorycznie oraz powinien zawierać propozycje porządku obrad.
 14. Porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania ustala organ je zwołujący. Proponowany porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania nie może być rozszerzony bądź zmieniony.

§ 10.

Tryb zwoływania

1. Zwyczajne Walne Zebranie powinno być zwoływane w II kwartale roku po upływie kalendarzowego roku działalności Stowarzyszenia.
2. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd zawiadamia Członków pisemnie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zebrania.
3. Walne Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał:
 - 1) w pierwszym terminie - gdy bierze w nim udział co najmniej połowa Członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania;
 - 2) w drugim terminie - bez względu na liczbę osób obecnych.
4. Uchwały w sprawie zmian Statutu bądź rozwiązania Stowarzyszenia mogą być podejmowane jedynie wówczas, gdy zostały one umieszczone w zawiadomieniu o Walnym Zebraniu.

§ 11.

Podejmowanie uchwał

1. Za wyjątkiem spraw dotyczących zmian Statutu, rozwiązania Stowarzyszenia oraz odwołania Zarządu lub Komisji Rewizyjnej uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały dotyczące zmian w statucie i rozwiązania Stowarzyszenia oraz odwołania Zarządu i Komisji Rewizyjnej zapadają większością 2/3 głosów osób obecnych, uprawnionych do głosowania.
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 8, ust. 3 uchwały są podejmowane w sposób jawny.
4. Walne Zebranie może podjąć decyzje o tajnym głosowaniu w konkretnej sprawie.
5. Prawo głosowania w Walnym Zebraniu mają członkowie zwyczajni i honorowi.
6. Członek nie mogący wziąć udziału w Walnym Zebraniu może wyjątkowo upoważnić innego członka Stowarzyszenia do głosowania w jego imieniu. Odpowiednie upoważnienie pisemne powinno być doręczone Skarbnikowi Stowarzyszenia najpóźniej przed zatwierdzeniem porządku obrad. Skarbnik może odmówić honorowania upoważnienia w przypadku wątpliwości, co do jego autentyczności lub istotnych uchybień formalnych.
7. Głosowanie jest jawne, i odbywa się przez podniesienie rąk. Wybory do Władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim oraz równym. Przewodniczący może zmienić tryb jawności głosowania na żądanie przynajmniej jednego obecnego członka.
8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy głosowaniu przynajmniej połowy członków. W razie równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
9. Uchwały Walnego Zebrania wykonuje Zarząd.

§ 12.

Zarząd

1. Organem wykonawczym i zarządzającym jest Zarząd Stowarzyszenia i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się z:
 - 1) Przewodniczącego, który:
 - a) kieruje pracą Zarządu,
 - b) zwołuje zebrania Zarządu i przewodniczy im,
 - c) reprezentuje Zarząd,
 - d) w głosowaniu nierozstrzygniętym jego głos ma znaczenie przeważające.
 - 2) Dwóch wiceprzewodniczących, którzy zastępują Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
 - 3) Skarbnika pełniącego jednocześnie funkcję Sekretarza, który:
 - a) jest odpowiedzialny za finanse Stowarzyszenia i czuwa nad bezpieczeństwem jego środków,
 - b) kontrasygnuje wszelkie zobowiązania finansowe Stowarzyszenia,
 - c) składa sprawozdania finansowe Komisji Rewizyjnej na każde jej żądanie i w dowolnym zakresie związanym z gospodarką finansową Stowarzyszenia.
 - d) sporządza protokoły z obrad Walnych Zebrań i zebrań Zarządu, rozpoczętych w czasie trwania jego kadencji,
 - e) prowadzi dokumentację działalności Stowarzyszenia wraz z archiwum,
 - f) prowadzi listę członków oraz listę jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,
 - g) przechowuje pieczęć Stowarzyszenia,
 - h) przyjmuje i bada wiarygodność upoważnień do głosowania na Walnym Zebraniu.
3. W przypadku wystąpienia zasadnej potrzeby Walne Zebranie może zwiększyć liczbę Członków Zarządu do 5 osób – rozdzielając funkcję skarbnika i sekretarza lub dodając osoby bez funkcji w zarządzie mające jednak głos decyzyjny.
4. Na pierwszym posiedzeniu w nowej kadencji, które musi się odbyć w ciągu 30 dni od Walnego Zebrania, Zarząd konstituuje się poprzez ustalenie zakresu spraw prowadzonych przez poszczególnych Członków Zarządu.

§ 13.

Kompetencje Zarządu

1. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - 2) zwoływanie Walnego Zebrania,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i regulaminów,

- 4) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 - 5) przyjmowanie Członków Stowarzyszenia oraz wykreślanie ich z listy,
 - 6) tworzenie i likwidowanie innych podmiotów,
 - 7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - 8) na podstawie upoważnienia Walnego Zebrania podejmowanie uchwał w sprawie składek Członkowskich,
 - 9) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
 - 10) określanie struktury organizacyjnej Stowarzyszenia,
 - 11) prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia,
 - 12) przyjmowanie do pracy, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagrodzenia pracowników Stowarzyszenia,
 - 13) przyjmowanie świadczeń na rzecz Stowarzyszenia w jego imieniu i składanie odpowiednich oświadczeń,
 - 14) wykonywanie innych zadań przewidzianych w statucie.
2. Zarząd w swoich działaniach powinien kierować się dobrem Stowarzyszenia i jego Członków oraz dbać o jego wszechstronny rozwój.
 3. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub - w razie konieczności - Wiceprezes Zarządu.

§ 14.

Organizacja pracy Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Do ważności uchwał Zarządu konieczna jest obecność wszystkich członków Zarządu. W razie braku quorum następne zebranie Zarządu odbywa się najbliższym możliwym terminie, lecz nie później niż 30 dni od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania, którego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
4. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa dwóch członków Zarządu, z których jeden musi pełnić funkcje Prezesa lub Wiceprezesa, zaś drugim jest Skarbnik Stowarzyszenia.
5. W zakresie zarządzania majątkiem Stowarzyszenia wymagana jest akceptacja dwóch członków Zarządu, z których jeden musi pełnić funkcje Prezesa lub Wiceprezesa, zaś drugim jest Skarbnik Stowarzyszenia.

§ 15.

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą w szczególności:

- 1) kontrola gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
 - 2) kontrola stanu majątku Stowarzyszenia oraz sposobu zarządzania tym majątkiem przez Zarząd,
 - 3) kontrola przestrzegania Statutu i wykonywania przez Zarząd uchwał Walnego Zebrania,
 - 4) nadzór nad terminowym zwoływaniem Walnego Zebrania przez Zarząd oraz występowanie z inicjatywą zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania na wniosek własny lub uzasadniony wniosek grupy Członków Stowarzyszenia,
 - 5) przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdania oraz wniosku w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium,
 - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych w statucie.
3. Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo złożenia wniosku do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania oraz prawo zwołania Walnego Zebrania w trybie §9, ust. 8.
 4. Komisja Rewizyjna ma prawo występować do Walnego Zebrania z odpowiednimi wnioskami pokontrolnymi.
 5. Komisja Rewizyjna ma prawo weta zawieszającego względem uchwał Zarządu w sprawach finansowych, trwającego do czasu podjęcia uchwały w tym zakresie przez Walne Zebranie.

§ 16.

Organizacja Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 Członków i wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę pełniącego również funkcje Sekretarza.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być pracownik Stowarzyszenia ani Członek Zarządu.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby i są zwoływane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej, przy czym w głosowaniach nierozstrzygniętych głos Przewodniczącego ma znaczenie przeważające.
5. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności.
6. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej, Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia przedstawia osoba w tym celu przez Komisję Rewizyjną oddelegowana.

§ 17.

Zmiana składu władz

1. Członkostwo w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej ustaje na skutek:
 - 1) upływu kadencji określonej w § 8, ust. 2,
 - 2) po złożeniu sprawozdania na Walnym Zebraniu oraz z chwilą dokonania przez nie wyboru nowych władz Stowarzyszenia,

- 3) ustania Członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 4) zrzeczenia się udziału w tych organach,
 - 5) odwołania przez Walne Zebranie Członków, uzasadnionego merytorycznie.
2. W przypadku nie udzielenia Członkowi Zarządu absolutorium, wniosek o jego odwołanie może zgłosić każdy Członek Stowarzyszenia biorący udział w Walnym Zebraniu Członków, nawet gdy sprawa ta nie była umieszczona w programie obrad.
 3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być pozbawiony Członkostwa Stowarzyszenia poprzez wykreślenie z listy Członków, z wyjątkiem przypadków określonych w prawie o stowarzyszeniach.
 4. Na zwolnione miejsca Członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia wchodzi do końca kadencji te osoby, które w wyborach do tych władz uzyskały kolejno najwyższą liczbę głosów.
 5. Zmiana składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w czasie pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków nie może przekroczyć wielkości jej składu.

§ 18.

Rozwiązywanie spraw spornych wewnątrz Stowarzyszenia

1. Spory i sytuacje nieprzewidziane w Statucie, powstałe wewnątrz Stowarzyszenia rozstrzyga Zarząd, który może zwrócić się do członków Stowarzyszenia z prośbą o rozstrzygnięcie sporu na drodze głosowania podczas Walnego Zebrania. Decyzję podejmuje przynajmniej połowa liczby członków zwykłą większością głosów.

V. Majątek Stowarzyszenia

§ 19.

Majątek

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
 - 1) składki członków Stowarzyszenia,
 - 2) subwencje rządu Rzeczypospolitej Polskiej i organów Unii Europejskiej,
 - 3) subwencje instytucji, fundacje, darowizny, datki i zapisy
 - 4) wszelkie ruchomości i nieruchomości przekazane dla Stowarzyszenia lub uzyskane za środki własne.
2. Stowarzyszenie może występować i otrzymywać dotacje od podmiotów państwowych, fundacji i innych stowarzyszeń oraz od podmiotów gospodarczych na zasadach uregulowanych w odrębnych przepisach.
3. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest wyłącznie do realizacji celów statutowych.
4. Działalność Stowarzyszenia jest społeczna, a członkom pełniącym jakiegokolwiek funkcje we władzach Stowarzyszenia są nie przysługujące wynagrodzenie.

§ 20.

Zarządzanie majątkiem

1. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia prowadzi Zarząd Stowarzyszenia.
2. W zakresie wynikającym z działalności statutowej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.

VI. Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 21

Zmiana Statutu, rozwiązanie Stowarzyszenia

1. Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia podejmowane są w trybie i na zasadach określonych w § 10, ust. 3 i 4 oraz § 11, ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa orientacyjny termin zakończenia likwidacji, sposób jej przeprowadzenia i cel, na który zostanie przeznaczony majątek Stowarzyszenia, a także wskazuje z imienia i nazwiska osoby pełniące funkcje likwidatora oraz ich obowiązki.
3. Jeżeli uchwała, o której mowa w ust. 2 nie określa inaczej, likwidatorami Stowarzyszenia są Skarbnik i Członek Stowarzyszenia.

VII. Przepisy końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Prawa o Stowarzyszeniach.
2. Statut ten wchodzi w życie z chwilą dokonania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.